

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 W ŁAZACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka szkolna jest główną interdyscyplinarną pracownią szkolną, przygotowującą uczniów do samokształcenia, edukacji uczniowskiej, do korzystania z biblioteki różnorodnych źródeł informacji.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie naszej szkoły, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie uczniów naszej szkoły.

II. Funkcje biblioteki

1. Służy realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów korzystając ze zgromadzonych zbiorów.
3. Pełni rolę ośrodka informacji w szkole dla uczniów, słuchaczy, nauczycieli i rodziców.

III. Organizacja biblioteki

1. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor szkoły
2. Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia, w którym wydzielona jest wypożyczalnia i czytelnia książek
3. Biblioteka udostępnia swe zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum.
5. Czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z dyrekcją szkoły.
6. Zbiory biblioteki dostosowane są do profilu szkoły i zainteresowań użytkowników.
7. Bibliotekę obsługuje jeden nauczyciel bibliotekarz, którego zadania wyszczególnione są w planie pracy.
8. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły, który ustalony jest na początku roku kalendarzowego.
9. Działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców lub ofiarodawców.

I. Prawa i warunki korzystania ze zbiorów

10. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
11. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, na okres nie dłuższy niż dwa tygodnie, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych pozycji z podaniem terminu ich zwrotu.
12. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad lub z innych ważnych powodów mają prawo do wypożyczania jednorazowo większej ilości książek.
13. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenie należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
14. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji
15. Zbiory można wypożyczać tylko na swoje nazwisko. Wypożyczenie na inne nazwisko równoznaczne jest z kradzieżą.

16. Przepisywanie książek na inną osobę może się odbywać tylko w obecności tej osoby.
17. Wypożyczone dokumenty np.; Statut Szkoły czy..... Należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.
18. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może żądać zwrotu książek przed ustalonym terminem.
19. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki wypożyczonej z biblioteki, czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
20. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego.

II. Postanowienia dodatkowe

- 3.
4. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
21. Najlepszymu czytelnikowi na koniec roku szkolnego przyznana jest nagroda książkowa

V. Zasady korzystania z czytelnia

22. Czytelnia jest miejscem cichej pomocy, samokształcenia uczniów i nauczycieli.
23. W czytelnia można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych
24. Przeczytane czasopismo odnosi się na miejsce, a książkę oddaje bibliotekarzowi
25. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych wypadkach bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu, na krótki termin.
26. Nieprzestrzeganie regulaminu lub nieodpowiednie zachowanie może pozbawić czytelnika prawa do korzystania z czytelnia.
27. Prowadzenie prac nauczycieli zajęć dydaktycznych w czytelnia powinno być uzgodnione z nauczycielem bibliotekarzem.